

ORGANIZACJA PRZYJMOWANIA SKARG I WNIOSKÓW

W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 28

I. Podstawa prawna:

1. Na podstawie artykułu 226 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późniejszymi zmianami) oraz rozporządzenia z dnia 8 stycznia 2002 roku w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. z 2002 r. Nr 5, poz. 46).

II. Przepisy ogólne.

1. Zarządzenie reguluje organizację przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków składanych do Zespołu Szkół nr 3 w Wodzisławiu Śl.
2. Przepisy zarządzenia stosuje się do skarg i wniosków, których treść zawiera się w kompetencjach wymienionej placówki.
3. Przyjmowanie i koordynowanie rozpatrywania skarg i wniosków powierza się wicedyrektorowi lub sekretarzowi szkoły
4. Skargi i wnioski przyjmowane są w dni robocze w godz. od 7.30 do 15.30
5. Do rozpatrywania skarg i wniosków upoważniony jest dyrektor SP nr 28.
6. Dyrektor szkoły prowadzi ewidencję skarg i wniosków.

III. Przyjmowanie skarg i wniosków.

1. Skargi i wnioski wnoszone są w formie pisemnej lub ustnej.
2. W przypadku zgłoszenia skargi lub wniosku ustnie, sekretarz szkoły lub dyrektor sporządza notatkę wg załącznika nr 2 do niniejszego zarządzenia. Sekretarz szkoły potwierdza zgłoszenie skargi lub wniosku, jeżeli zażąda tego wnoszący.

IV. Rozpatrywanie skarg i wniosków.

1. Skargi i wnioski niezawierające imienia i nazwiska (nazwy) oraz adresu wnoszącego pozostawia się bez rozpoznania.
2. Jeżeli z treści skargi lub wniosku nie można należyście ustalić ich przedmiotu, wzywa się wnoszącego skargę lub wniosek do złożenia, w terminie siedmiu dni od dnia otrzymania wezwania, wyjaśnienia lub uzupełnienia, z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków spowoduje pozostawienie skargi lub wniosku bez rozpatrzenia.

3. Jeżeli skarga lub wniosek dotyczy kilku spraw podlegających rozpatrzeniu przez różne organy, Zespół Szkół nr 3 w Wodzisławiu Śl. rozpatruje sprawy należące do jego właściwości, a pozostałe przekazuje niezwłocznie, nie później niż w terminie siedmiu dni, właściwym organom.
4. Zgłoszone skargi i wnioski powinny być rozpatrywane bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu miesiąca od daty wpłynięcia. Załatwienie skargi i wniosku powinno być poprzedzone rozpatrzeniem wszystkich okoliczności sprawy.
5. W razie niezałatwienia sprawy w ww. terminie należy zawiadomić skarżącego lub wnioskodawcę o podjętych czynnościach w celu rozpatrzenia skargi lub wniosku.
6. Rzecznik Praw Obywatelskich, posłowie na Sejm, senatorowie i radni, którzy wnieśli skargę lub wniosek powinni być zawiadomieni o sposobie załatwienia skargi lub wniosku, a gdy jej załatwienie wymaga zebrania dowodów, informacji lub wyjaśnień – także o stanie rozpatrzenia skargi, najpóźniej w terminie czternastu dni od dnia jej wniesienia (kpa., art. 237 § 2).
7. Jeżeli Szkoła Podstawowa nr 28 w Wodzisławiu Śląskim nie jest właściwym organem do rozpatrzenia skargi lub wniosku, obowiązany jest niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie siedmiu dni, przekazać je właściwemu organowi, zawiadamiając równocześnie o tym skarżącego albo wskazać mu właściwy organ.
8. Wnoszącego skargę lub wniosek należy powiadomić o sposobie załatwienia skargi lub wniosku.
9. Zawiadomienie o sposobie załatwienia skargi powinno zawierać, w szczególności wskazanie w jaki sposób skarga została załatwiona i podpis osoby rozpatrującej skargę.
10. Zawiadomienie o odmownym załatwieniu skargi powinno zawierać ponadto uzasadnienie faktyczne i prawne.

V. Przepisy końcowe.

1. Wchodzi w życie z dniem 1 września 2017r.